



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 1 de 43)

## EDITAL N. 90813/2024

A **UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**, por meio da Diretoria de Administração (DIRAD/PRAF), por intermédio da Divisão de Licitações, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PREGÃO ELETRÔNICO:</b><br><br><b>90813/2024</b><br><br><b>TIPO: MENOR PREÇO</b><br><br><b><u>EXCLUSIVO PARA ME E EPP</u></b> | <b>Acolhimento/Abertura/Divulgação de Propostas:</b><br><br><b>Até 10h00min do dia 19/09/2024</b><br><br>Início da sessão / disputa de lances:<br><br><b>14h00 min do dia 19/09/2024</b><br><br>Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1 OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a **aquisição de equipamentos para os Laboratórios dos Cursos de Engenharia de Produção Agroindustrial e de Turismo** da Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR, Campus Campo Mourão, por meio do **Termo de Convênio 941735/2023**.

### 2 VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:

O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de **126.886,96 (Cento e vinte e seis mil, oitocentos e oitenta e seis reais e noventa e seis centavos)**.

### 3 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

**Lote 1:** 45.4546.12.364.34.8131.44905234.700.000281 (analisador de leite);  
**Lote 2:** 45.4546.12.364.34.8131.44905204.700.000281 (refratômetros; balança analítica) e 45.4546.12.364.34.8131.44905208.700.000281 (demais equipamentos Lab. Química);  
**Lote 3:** 45.4546.12.364.34.8131.44905204.700.000281 (balança digital)  
**Lote 4:** 45.4546.12.364.34.8131.44905208.700.000281 (equipamentos de física);  
**Lote 5:** 45.4546.12.364.34.8131.44905233.700.000281 (equipamentos de som);  
**Lote 6:** 45.4546.12.364.34.8131.44905234.700.000281 (ares-condicionados);  
**Lote 7:** 45.4546.12.364.34.8131.44905234.700.000281 (eletrodomésticos);  
**Lote 8:** 45.4546.12.364.34.8131.44905234.700.000281 (eletrodomésticos);  
**Lote 9:** 5.4546.12.364.34.8131.44905234.700.000281 (fatiador);  
**Lote 10:** 5.4546.12.364.34.8131.44905234.700.000281 (fritadeira);  
**Lote 11:** 45.4546.12.364.34.8131.44905235.700.000281 (impressora);  
**Lote 12:** 45.4546.12.364.34.8131.44905242.700.000281 (pulpito);  
**Lote 13:** 45.4546.12.364.34.8131.44905222.700.000281 (tenda).  
**Fonte:** Convênios e Órgãos Federais – FNDE; Contrapartida – UNESPAR.



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 2 de 43)

#### 4 SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações Portal de Compras do Governo Federal - Compras.Gov. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o <http://www.gov.br/compras/pt-br/>.

O edital está disponível na internet, na página [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas <https://pncp.gov.br/>, no Portal de Transparência do Estado do Paraná, endereço eletrônico <http://www.transparencia.pr.gov.br/> e no Sistema GMS de Compras e contratações do estado, endereço eletrônico [www.comprasparana.pr.gov.br](http://www.comprasparana.pr.gov.br).

Os trabalhos serão conduzidos pela Agente Pregoeira Joyce Evellyn da Silva Cruz, designada pela Portaria n.º 237 de 12 de março de 2024 da Reitoria da UNESPAR.

E-mail: [joyce.cruz@unespar.edu.br](mailto:joyce.cruz@unespar.edu.br)

Telefones: (44) 3518-1880 – Ramal 888

Endereço: Av. Comendador Norberto Marcondes, 733 - Centro, Campo Mourão - PR, 87302-060

**O atendimento será feito no horário das 8h30min às 12 h e das 13h30min às 17 h.**

#### 5 ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:

##### 5.1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, em campo específico no sítio eletrônico do Sistema GMS [www.comprasparana.pr.gov.br](http://www.comprasparana.pr.gov.br) ou por envio de mensagem ao endereço eletrônico [joyce.cruz@unespar.edu.br](mailto:joyce.cruz@unespar.edu.br) pelos quais serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

##### 5.2 RECURSOS E CONTRARRAZÕES:

As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, observando as regras dispostas no item 9 das Condições Gerais deste Edital;

##### 5.3 DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.e-protocolo.pr.gov.br>, devendo os interessados apresentarem requisição de acesso ao protocolo via sistema. Assim como, no curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão, à disposição dos interessados, com o servidor responsável pela condução do pregão.

#### 6 CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

**6.1** A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

**6.2** A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.



## **CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO**

### **1 CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO**

Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

### **2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**2.1** Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é a soma dos valores unitários dos itens que compõem o lote, fixada no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

**2.1.1** Os valores que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificados.

**2.2** O julgamento das propostas será realizado de acordo com critério de MENOR PREÇO.

**2.3** Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificadas

### **3 PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:**

O prazo de validade das propostas, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital.

### **4 PROPOSTA PARCIAL:**

**4.1.** Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

### **5 GARANTIA:**

Será exigida garantia da execução do contrato, na forma da cláusula 12 da Minuta de Contrato (Anexo VII).

### **6 CONSÓRCIO:**

**6.1** Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, conforme justificativa técnica e econômica constante do procedimento administrativo

### **7 ANEXOS:**

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Documentos de Habilitação;
- Anexo III – Modelo de Descritivo da Proposta de Preços;
- Anexo IV – Modelo de Procuração;
- Anexo V – Modelo de Declaração;
- Anexo VI – Locais de Entrega;
- Anexo VII – Minuta de Contrato (ou Anexo à Nota de Empenho);
- Anexo VIII – Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP.
- Anexo IX – Declaração LGPD.



## **CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO**

### **1 A REALIZAÇÃO DO PREGÃO**

**1.1** O pregão eletrônico será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do Portal de Compras do Governo Federal - Compras.Gov, na página <http://www.gov.br/compras/pt-br/>.

**1.2** O pregão eletrônico será conduzido por servidor público denominado Agente Pregoeiro(a), mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas Compras.Gov.

**1.3** O (a) Agente Pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**1.4** Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual Compras.Gov, conforme instruções que podem ser obtidas na página <http://www.gov.br/compras/pt-br/> ou, ainda, por meio do telefone 0800.978.9001 (suporte técnico).

**1.4.1** O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**1.5** Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

### **2 EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO**

**2.1** Poderão participar deste Pregão, pessoas físicas ou jurídicas que se enquadrem como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, com ramo de atuação pertinente ao objeto da licitação.

**2.2** Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item 1 - Das Condições Gerais do Pregão Eletrônico.

**2.3** Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:

**2.3.1** tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

**2.3.2** constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item 2.3.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

**2.3.3** tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.3.2;

**2.3.4** não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

**2.3.5** mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**2.3.6** o servidor ou dirigente de órgão ou entidade estadual, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.

**2.3.6.1** Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

**2.3.7** As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**2.4** A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 5 de 43)

**2.5** Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.

**2.6.** O(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

### **3 PROPOSTA INICIAL**

**3.1** Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

**3.1.1** o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;

**3.1.2** a sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

**3.2** A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas, observados o prazo e critérios de disputa estabelecidos neste edital.

**3.2.1** A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

**3.3** Nos termos do Convênio ICMS n.º 26/2003- CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

**3.3.1** Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

**3.4.** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**3.5** O(a) Pregoeiro(a), verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**4.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**4.1.1** Valor unitário do lote;

**4.1.2** Marca, modelo e fabricante;

**4.1.3** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

**4.2** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

**4.3** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**4.4** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.5** O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**4.6** As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

### **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**5.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 6 de 43)

**5.2** O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**5.2.1** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**5.2.2** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**5.2.3** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**5.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**5.4** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

**5.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.5.1** O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 Das Condições Específicas deste Edital.

**5.6** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**5.7** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.8** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

**5.9** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**5.10** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**5.11** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 5 (cinco) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.12** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**5.13** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**5.14** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.15** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**5.16** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.17** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.18** O Critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**5.19** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.20** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 7 de 43)

**5.21** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**5.22** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

**5.23** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**5.23.1** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.23.2** O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**5.23.3** É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 5.23.2.

**5.24** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**6.1** Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**6.2** O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 154 da Instrução Normativa RFB n. 2110, de 2022, em razão do disposto no art. 159, inciso V, sob pena de desclassificação.

**6.3** Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**6.3.1** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**6.4** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**6.5** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**6.6** O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 3 (três) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.6.1** É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**6.6.2** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

**6.7** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**6.8** Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 8 de 43)

**6.9** O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**6.9.1** Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**6.9.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.10** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto (conforme modelo do Anexo III) e os documentos de habilitação (conforme Anexo II), até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.

**7.2** O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**7.3** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

**7.4** Os licitantes deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

**7.5** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.6** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

**7.7** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**7.8** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances fechados.

## **8. DESCRITIVO DA PROPOSTA**

**8.1** A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

**8.1.1** A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.

**8.1.2** As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ (item 3.3) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

**8.1.2.1** Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 3.3, e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 9 de 43)

**8.1.3** Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

**8.1.4** Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

**8.2** Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo III.

## **9. OS RECURSOS**

**9.1** Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa que antecede a adjudicação.

**9.1.1** As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico e com uso de certificação digital ICP-Brasil.

**9.1.2** Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico e assinadas com uso de certificação digital ICP-Brasil.

**9.2** A não apresentação das razões recursais no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

**9.3** As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).

**9.4** Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.e-protocolo.pr.gov.br>.

**9.5** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

## **10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**10.1** Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.

**10.2** Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

## **11. CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

**11.1** O adjudicatário será notificado para assinar o contrato ou retirar a nota de empenho (ou documento equivalente) no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

**11.2** Para a assinatura do contrato ou retirada da nota de empenho, o adjudicatário deverá estar credenciado no Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**11.3** Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao Cadastro Informativo Estadual – Cadin Estadual, haja vista a vedação contida no art. 3º, inc. I, da Lei Estadual n.º 18.466, de 2015.

**11.4** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas na mesma norma.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 10 de 43)

**11.5** Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 11.2 e 11.4 ou se recusar a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Decreto Estadual n.º 10.086/2022, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

**11.5.1** A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará a instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

**11.5.2** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 11.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

**11.6** A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

**11.7** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM =  $I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual  
= 6%.

**11.8** Antes de cada pagamento, a Contratante deverá realizar consulta no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviço - GMS para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

## **12 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**12.2.** A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;

b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;

c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

**12.3.** O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

**12.4.** A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

**12.4.1.** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impõe a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 11 de 43)

**12.5.** Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

**12.6** O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022, e na Lei n.º 20.656, de 2021.

**12.7** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

**12.8** Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

**12.9** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

### **13 DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1** Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

**13.2** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**13.3** É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**13.4** O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

**13.5** A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

**13.6** Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

**13.7** Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.

**13.8** O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

**13.9** A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**13.10** O foro é o da Comarca de Campo Mourão, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 12 de 43)

O servidor que subscreve este edital e seus anexos atesta que observou integralmente a Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Campo Mourão, 06 de setembro de 2024.

**Prof. Dr. João Marcos Borges Avelar**

Diretor da Unespar - Campus de Campo Mourão

Portaria 002/2022-REITORIA/UNESPAR

(Assinado eletronicamente nos termos do Decreto Estadual nº 5389/2016)



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 13 de 43)

ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

**Aquisição de equipamentos para os Laboratórios dos Cursos de Engenharia de Produção Agroindustrial e de Turismo** da Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR, Campus Campo Mourão, por meio do **Termo de Convênio 941735/2023**, conforme especificações técnicas apresentadas a seguir:

**LOTE 1 – ANALISADOR DE LEITE PORTÁTIL - LABORATÓRIO DE QUÍMICA**

**EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI**

| Item                 | Descrição                                                          | Quant | Unid de Medida | Valor Unt. Máximo | Valor Total Máximo |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| 1                    | Analizador de leite portátil de acordo com especificações técnicas | 1     | Unid.          | R\$ 5.605,29      | R\$ 5.605,29       |
| VALOR MÁXIMO DO LOTE |                                                                    |       |                |                   | R\$ 5.605,29       |

**Especificações técnicas:** para análise de gordura, extrato seco desengordurado, densidade, proteína, água adicionada, ponto de congelamento e temperatura nos diversos tipos de leite; temperatura de operação: -10 a 50°C; cabo de alimentação externo com fonte DC 12V; com entrada USB; com certificado de garantia e manual de instruções.

**LOTE 2 – EQUIPAMENTOS - LABORATÓRIO DE QUÍMICA**

**EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI**

| Item                 | Descrição                                                                                  | Quant | Unid de Medida | Valor Unt. Máximo | Valor Total Máximo |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-------------------|--------------------|
| 1                    | Balança analítica de precisão de acordo com especificações técnicas                        | 1     | Unid.          | R\$ 7.217,32      | R\$ 7.217,32       |
| 2                    | Estufa de secagem e esterilização de acordo com especificações técnicas                    | 1     | Unid.          | R\$ 9.777,95      | R\$ 9.777,95       |
| 3                    | Banho-maria digital para laboratório de acordo com especificações técnicas                 | 2     | Unid.          | R\$ 2.094,93      | R\$ 4.189,88       |
| 4                    | Bomba de vácuo para laboratório de acordo com especificações técnicas                      | 1     | Unid.          | R\$ 3.917,64      | R\$ 3.917,64       |
| 5                    | pHmetro de bancada digital com eletrodo de acordo com especificações técnicas              | 2     | Unid.          | R\$ 1.817,04      | R\$ 3.634,08       |
| 6 -1                 | Refratômetro manual portátil escala de 0 a 32% BRIX de acordo com especificações técnicas  | 2     | Unid.          | R\$ 252,87        | R\$ 505,74         |
| 6 -2                 | Refratômetro manual portátil escala de 28 a 62% BRIX de acordo com especificações técnicas | 1     | Unid.          | R\$ 252,87        | R\$ 252,87         |
| 6 -3                 | Refratômetro manual portátil escala de 58 a 90% BRIX de acordo com especificações técnicas | 1     | Unid.          | R\$ 252,87        | R\$ 252,87         |
| 7                    | Chapa aquecedora de acordo com especificações técnicas                                     | 3     | Unid.          | R\$ 1.357,70      | R\$ 4.073,12       |
| VALOR MÁXIMO DO LOTE |                                                                                            |       |                |                   | R\$ 33.821,46      |

**Especificações técnicas:**

**Balança analítica:** resolução 0,0001 g; display digital; certificada pelo Inmetro; teclado ergonômico; calibração interna automática; display LCD; capela em vidro ou acrílica com 3 portas deslizantes; capacidade máxima 220 g;



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 14 de 43)

prato Ø 80mm (mínimo); fonte de energia 110-230V 50/60Hz; dimensões aproximadas (P X L X A) 215 mm x 345 mm x 345 mm.; com fonte de alimentação; com manual de instruções.

**Estufa:** capacidade: 480 L (mínima); temperatura de trabalho: +5 até 250 °C; voltagem (220V); Display LED; com circulação e renovação de ar: convencional natural, livre de ruídos; timer: programável; precisão do sistema: +/- 1°C; Homogeneidade térmica: +/- 1°C; prateleiras em aço carbono com pintura resistente a altas temperaturas; com isolamento térmico inclusive nas portas; com, no mínimo, 3 bandejas; trilhos internos para deslocamento das bandejas; saída para respiro/ acomodação de termômetro; portas com puxador anatômico; garantia de 1 ano após a data de recebimento.

**Banho maria:** capacidade de 10 L (mín.); gabinete em aço carbono, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática epóxi texturizada; cuba interna em aço inox polido; grade interna em aço inox; pés de borracha; porta fusível de segurança; entrada e saída de água – dreno; tampa em aço inox pingadeira ou lisa; temperatura de trabalho: +5°C até 100°C; precisão de temperatura +/- 0,5 °C; painel digital de temperatura; homogeneidade +. 1,0°C; com cabo de alimentação; com certificado de garantia e manual de instruções;

**Bomba de vácuo:** com compressor; Lubrificada a óleo; Rotação 60Hz: 1725 RPM; Opera em vácuo ou compressor; Acompanha: Manômetro, Vacuômetro, Depósito de óleo (02 Filtros para entrada e saída de ar); Chave seletora de Voltagem 110 ou 220 V; Cordão com Plug;

**pHmetro de bancada digital com eletrodo:** sonda de temperatura; com braço articulado; display LCD; com sistema de Compensação Automática de Temperatura (0 a 100 °C); com fonte de alimentação; temperatura de operação de 0 a 40 °C; resolução de pH: 0,01; precisão de pH: 0.01; Calibração automática com reconhecimento automático das soluções tampão; Faixa pH: 0.00 ~ 14.00 pH; Conector do Eletrodo pH: Universal; 110 V; com manual de instruções, certificado de garantia e capa de proteção.

**Refratômetro manual portátil escala de 0 a 32% BRIX:** analógico; divisão mínima: 0,2%BRIX; precisão: ±0,20%; com sistema de Compensação Automática de Temperatura (ATC 10°C a 30°C); corpo de alumínio revestido com borracha; tampa em acrílico; Precisão: ±0,20%; Temperatura de operação: 0 a 40 °C; com estojo, conta gotas, chave de calibração e manual de instruções e certificado de garantia.

**Refratômetro manual portátil escala de 28 a 62% BRIX:** analógico; divisão Mínima: 0,2%BRIX; precisão: ±0,20%; com sistema de Compensação Automática de Temperatura (ATC 10°C a 30°C); corpo de alumínio revestido com borracha; tampa em acrílico; Precisão: ±0,20%; Temperatura de operação: 0 a 40 °C; com estojo, conta gotas, chave de calibração e manual de instruções e certificado de garantia

**Refratômetro manual portátil escala de 58 a 90% BRIX;** analógico; com sistema de Compensação Automática de Temperatura (ATC 10°C a 30°C); Precisão: 0,5%; Resolução: 0,5% BRIX; Temperatura de operação: 0 a 40 °C; corpo de alumínio revestido com borracha; tampa em acrílico; com estojo, conta gotas; chave de calibração e manual de instruções e certificado de garantia

**Chapa aquecedora:** temperatura de regulagem até 300 °C (mínima); 110 V 1000 W; plataforma de aquecimento com dimensões mínimas de 30x40 cm em alumínio escovado e com isolamento térmico; resolução 1°C; estrutura entre o gabinete e a placa em inox; gabinete em chapa de aço com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática epóxi texturizada; controle de temperatura digital; chave liga e desliga; pés de borracha; porta fusível de segurança; com cabo de alimentação; com certificado de garantia e manual de instruções.

LOTE 3 – BALANÇA DIGITAL - LABORATÓRIO DE QUÍMICA  
EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

| Item                 | Descrição                                                         | Quant | Unid de Medida | Valor Máximo | Unt. | Valor Máximo | Total |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|----------------|--------------|------|--------------|-------|
| 1                    | Balança digital de precisão de acordo com especificações técnicas | 1     | Unid.          | R\$ 3.730,49 |      | R\$ 3.730,49 |       |
| VALOR MÁXIMO DO LOTE |                                                                   |       |                |              |      | R\$ 3.730,49 |       |

Especificações técnicas:

**Balança digital de precisão:** homologada pelo Inmetro; Capacidade 2 kg (mínima); resolução 0,01g; Prato: redondo, quadrado ou retangular: se redondo deve ter Ø mínimo de 130mm, se quadrado, medida mínima de



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 15 de 43)

170x170 mm, se retangular, medidas mínimas de 280 x 210 mm; calibração externa; alimentação bivolt automático; com capa plástica de proteção; com certificado de garantia e manual de instruções.

**LOTE 4 – EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIO - FÍSICA**  
**EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI**

| Item                 | Descrição                                                                    | Quant | Unid de Medida | Valor Máximo | Unt. | Valor Máximo | Total |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|--------------|------|--------------|-------|
| 1                    | Capacitor variável de placas paralelas de acordo com especificações técnicas | 2     | Unid.          | R\$ 1.210,57 |      | R\$ 2.421,14 |       |
| 2                    | Viscosímetro de Stokes 2 tubos de acordo com especificações técnicas         | 1     | Unid.          | R\$ 5.063,41 |      | R\$ 5.063,41 |       |
| VALOR MÁXIMO DO LOTE |                                                                              |       |                |              |      | R\$ 7.484,55 |       |

**Especificações técnicas:**

**Capacitor variável de placas paralelas:** tamanho aproximado do aparelho (CxLxA) 160x80x180mm; acompanha 3 placas de prova (vidro, acrílico e pvc). - 01 manual de montagens e experiências. Destinado ao Estudo de: Campo Elétrico entre Placas Paralelas. - Capacitância. - Cálculo da constante dielétrica do Ar, Vidro, Acrílico e PVC.

**Viscosímetro de Stokes 2 tubos:** com cronômetro e 5 sensores Conjunto composto por tripé, torre para sensores, suporte para tubos, tubos de vidro, sensores, cronômetros, esferas e outros. Destinado ao Estudo de: Coeficiente de viscosidade de líquidos; - Lei de Stokes; - Velocidade limite. Acompanha manual de montagens e experiências.

**LOTE 5 – EQUIPAMENTOS DE SOM – LABORATÓRIO DE EVENTOS**  
**EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI**

| Item                 | Descrição                                                         | Quant | Unid de Medida | Valor Máximo | Unt. | Valor Máximo | Total |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|----------------|--------------|------|--------------|-------|
| 1                    | Caixas de som potência 250W de acordo com especificações técnicas | 2     | Unid.          | R\$ 367,17   |      | R\$ 734,35   |       |
| 2                    | Microfone sem fio de acordo com especificações técnicas           | 1     | Unid.          | R\$ 392,83   |      | R\$ 392,83   |       |
| VALOR MÁXIMO DO LOTE |                                                                   |       |                |              |      | R\$ 1.127,18 |       |

**Especificações técnicas:**

**Caixas de som:** potência 250W: 01 ativa com Bluetooth e 01 passiva com 01 Cabo P10 5m para ligação entre as caixas; 01 Cabo de força e 01 Controle remoto. A caixa ativa deve conter (especificações mínimas): 01 Amplificador Analógico; 150 Watts 4 Ohms ou 100 Watts 8 Ohms; Entrada Bluetooth; Entrada Usb; Entrada Sd Card; Entrada para Microfone P10; Entrada de Linha RCA; Rádio FM; Resposta de Frequência: 55Hz-20KHz; equalizador gráfico de 3 bandas (grave, médio e agudo); 1 Alto Falante de 10"; 1 Driver Fenólico; Aplicação P.A.; Saída de Linha RCA; Saída para Caixa Passiva P10 (toca passiva); Voltagem 110v - 220v.

**Microfone sem fio:** Resposta de Frequência 40Hz até 20kHz; Sistema de Transmissão VHF; Conector de Saída P10; Cápsula Dinâmica Unidirecional; Led Indicador de AF e RF no Painel; Controle de Volume Individual; Alimentação 2xPilhas; Acompanha dois Microfones Bastão.



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 16 de 43)

**LOTE 6 – APARELHOS DE AR-CONDICIONADO  
EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI**

| Item                 | Descrição                                                                                | Quant | Unid de Medida | Valor Máximo | Unt. Máximo | Valor Máximo  | Total |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|--------------|-------------|---------------|-------|
| 1                    | Ar condicionado inverter, split, quente e frio; 9.000 BTUs de acordo com especificações  | 1     | Unid.          | R\$ 2.059,84 |             | R\$ 2.059,84  |       |
| 2                    | Ar condicionado inverter, split, quente e frio; 12.000 BTUs de acordo com especificações | 3     | Unid.          | R\$ 2.679,50 |             | R\$ 8.038,50  |       |
| 3                    | Ar condicionado inverter, split, quente e frio; 36.000 BTUs de acordo com especificações | 3     | Unid.          | R\$ 9.073,40 |             | R\$ 27.220,21 |       |
| VALOR MÁXIMO DO LOTE |                                                                                          |       |                |              |             | R\$ 37.318,55 |       |

**Especificações técnicas:** modelo split; ciclo quente e frio; tecnologia inverter; filtro: antibacteriano; Alimentação Elétrica: 220V/ 60Hz / monofásico ou trifásico; eficiência energética INMETRO/Procel: Classe A ou B; nível de ruído máximo unidade interna 50 dB(A); nível de ruído máximo unidade externa 60 dB(A); 1 unidade condensadora (externa); 1 unidade evaporadora (interna); 1 controle remoto; funções: refrigeração /desumidificação/ ventilação; fluido Refrigerante: R-410A (ou outro com características similares ou superiores ao R-410A, como o R32, desde que sejam atendidas demais especificações); vazão de ar mínima: 500 <sup>3</sup>/h; direcionadores de ar: horizontal/vertical; garantia mínima 12 meses.

**LOTE 7 – ELETRODOMÉSTICOS - LABORATÓRIO DE GASTRONOMIA  
EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI**

| Item                 | Descrição                                                      | Quant | Unid de Medida | Valor Máximo | Unt. Máximo | Valor Máximo | Total |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|-------|----------------|--------------|-------------|--------------|-------|
| 1                    | Batedeira Planetária de acordo com especificações técnicas     | 2     | Unid.          | R\$ 566,71   |             | R\$ 1.133,42 |       |
| 2                    | Cafeteira de acordo com especificações técnicas                | 1     | Unid.          | R\$ 171,24   |             | R\$ 171,24   |       |
| 3                    | Forno de Micro-ondas de acordo com especificações técnicas     | 1     | Unid.          | R\$ 716,38   |             | R\$ 716,38   |       |
| 4                    | Liquidificador 1200W de acordo com especificações técnicas     | 2     | Unid.          | R\$ 214,98   |             | R\$ 429,96   |       |
| 5                    | Máquina manual de massas de acordo com especificações técnicas | 2     | Unid.          | R\$ 208,38   |             | R\$ 416,76   |       |
| VALOR MÁXIMO DO LOTE |                                                                |       |                |              |             | R\$ 2.867,76 |       |

**Especificações técnicas:**

**Batedeira Planetária:** material: aço inoxidável; tigela em inox; batedores em metal; potência mínima 750W; capacidade mínima 3,5 Litros; 127 V; mínimo de 3 velocidades; cor preta; garantia 12 meses.

**Cafeteira:** capacidade mínima da jarra 600 ml; voltagem: 127 V; potência mínima 600 Watts; jarra em inox e com alça; corta pingos; placa de aquecimento; cor preta; garantia 12 meses.

**Forno micro-ondas:** Capacidade de armazenamento mínima de 31 litros; cor branca; porta com visor branco e transparente; potência mínima de 1000 w; tensão de alimentação de 127 volts; tensão de trabalho em frequência de 60hz.

**Liquidificador:** potência mínima 1200 W; copo em acrílico com capacidade mínima de 2,6 litros; voltagem: 127 V; com função pulsar; lâminas, em aço inox, integradas ao copo; com filtro; mínimo de 12 velocidades; garantia 12 meses.

**Máquina manual de massas:** material: aço inox; largura mínima do cilindro: 14 cm; com manivela; com grampo de fixação; com borracha antiderrapante nas extremidades inferiores; com, no mínimo, cinco opções de regulagem de espessura da massa e regulagens para talharim, espaguete e massa laminada; cor prata; garantia 12 meses.



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 17 de 43)

**LOTE 8 – ELETRODOMÉSTICOS DE USO INDUSTRIAL - LABORATÓRIO DE GASTRONOMIA  
EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI**

| Item                 | Descrição                                                           | Quant | Unid de Medida | Valor Máximo | Unt. Máximo | Valor Total Máximo |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|-------|----------------|--------------|-------------|--------------------|
| 1                    | Mixer de acordo com especificações técnicas                         | 2     | Unid.          | R\$ 246,90   |             | R\$ 493,80         |
| 2                    | Multiprocessador de Alimentos de acordo com especificações técnicas | 2     | Unid.          | R\$ 305,56   |             | R\$ 611,13         |
| 3                    | Extrator de Suco de acordo com especificações técnicas              | 2     | Unid.          | R\$ 464,36   |             | R\$ 928,73         |
| VALOR MÁXIMO DO LOTE |                                                                     |       |                |              |             | R\$ 2.033,66       |

**Especificações técnicas:**

**Mixer:** voltagem: 127V; cor preta; potência: 250 W (mínima); lâmina em aço inox; acompanha um copo plástico com tampa; capacidade mínima do copo: 700 ml; possui miniprocessador para picar e triturar ingredientes e um batedor de claras em neve; com função turbo e controle de velocidade; com selo de segurança; homologado pelo Inmetro; garantia 12 meses.

**Multiprocessador de alimentos:** potência mínima: 750W; voltagem: 127V; contém: 1 unidade motora, 1 jarra de processador (capacidade mínima de 1,5 litro) e liquidificador acoplado (capacidade mínima do copo de 2 litros); com 1 lâmina de ralar, 1 lâmina de fatiar, 1 espremedor e 1 lâmina de triturar (funções: processar, cortar, misturar, fatiar, ralar, espremer, picar, liquidificar); pés antiderrapantes; com trava de segurança; com manual e certificado de garantia; homologado pelo Inmetro.

**Extrator de suco:** gabinete em aço inox e tampa plástica; com chave seletora bivolt; potência elétrica 200 W (mínima); potência do motor ¼ cv (mínima); velocidade mínima: 1700 rpm; cor inox/preta; acompanha jarra plástica transparente, peneira plástica e duas castanhas para espremer limão e laranja (em plástico); capacidade aproximada da jarra: 1,5 litro; homologado pelo Inmetro.

**LOTE 9 – FATIADOR DE FRIOS - LABORATÓRIO DE GASTRONOMIA  
EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI**

| Item                 | Descrição                                                       | Quant | Unid de Medida | Valor Máximo | Unt. Máximo | Valor Total Máximo |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|-------|----------------|--------------|-------------|--------------------|
| 1                    | Fatiador de frios: bivolt de acordo com especificações técnicas | 1     | Unid           | R\$ 2.880,11 |             | R\$ 2.880,11       |
| VALOR MÁXIMO DO LOTE |                                                                 |       |                |              |             | R\$ 2.880,11       |

**Especificações técnicas:**

**Fatiador:** com lâmina de 202 mm (mínimo); certificado pela NR 12; em aço inox; com afiador; Espessura de corte 2mm (mínima); Capacidade de corte: 140x180mm ou Ø160mm



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 18 de 43)

**LOTE 10 – FRITADEIRA ELÉTRICA - LABORATÓRIO DE GASTRONOMIA**  
**EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI**

| Item                 | Descrição                                                 | Quant | Unid de Medida | Valor Máximo | Unt. | Valor Máximo | Total |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|-------|----------------|--------------|------|--------------|-------|
| 1                    | Fritadeira Elétrica de acordo com especificações técnicas | 1     | Unid.          | R\$ 1.919,11 |      | R\$ 1.919,11 |       |
| VALOR MÁXIMO DO LOTE |                                                           |       |                |              |      | R\$ 1.919,11 |       |

**Especificações técnicas:**

**Fritadeira:** estrutura em aço; potência mínima: 5000 W; capacidade mínima: 18 litros; duplo cesto com proteção; voltagem: 220 V; termostato regulável de 50 a 200°C; sistema água e óleo; pés niveladores; homologada pelo Inmetro.

**LOTE 11 – IMPRESSORA 3 D - LABORATÓRIO ENGENHARIA**  
**EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI**

| Item                 | Descrição                                        | Quant | Unid de Medida | Valor Máximo  | Unt. | Valor Máximo  | Total |
|----------------------|--------------------------------------------------|-------|----------------|---------------|------|---------------|-------|
| 1                    | Impressora 3D, conforme especificações técnicas. | 1     | Unid.          | R\$ 25.397,50 |      | R\$ 25.397,50 |       |
| VALOR MÁXIMO DO LOTE |                                                  |       |                |               |      | R\$ 25.397,50 |       |

**Especificações técnicas:** Tecnologia FDM (Fused Deposition Modeling) ou Modelagem por Deposição Fundida; Cabeça de impressão Bocal Duplo; Área de impressão (mínima) 300 mm de Largura x 340 mm de Profundidade x 320 mm de Altura; Velocidade máxima de impressão 120 mm/s; Resolução Mínima de 0,4 mm e máxima de 0,05 mm (50 microns); Diâmetro do bico (largura da camada) 0,4 mm e 0,4 mm de latão de fábrica, mas com possibilidade de intercambiar entre 0,2 a 1,0 mm; Temperatura do bico 150°C a 280°C; Temperatura da mesa 40°C a 120°C. Com entrega técnica com instalação presencial e Capacitação Operacional com suporte online; Acompanha: Kit manutenção e 10 kg de filamento ABS/PET reciclado 1.75mm. Garantia mínima 12 meses.

**LOTE 12 – PULPITO DE ACRILICO - LABORATÓRIO DE EVENTOS**  
**EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI**

| Item                 | Descrição                                         | Quant | Unid de Medida | Valor Máximo | Unt. | Valor Máximo | Total |
|----------------------|---------------------------------------------------|-------|----------------|--------------|------|--------------|-------|
| 1                    | Púlpito acrílico conforme especificações técnicas | 1     | Unid.          | R\$ 1.103,30 |      | R\$ 1.103,30 |       |
| VALOR MÁXIMO DO LOTE |                                                   |       |                |              |      | R\$ 1.103,30 |       |

**Especificações técnicas:**

**Púlpito:** espessura mínima de 8mm; dimensões mínimas: 55 cm de largura x 38 cm de profundidade x 110 cm de altura; cor cristal transparente; base reforçada; com prateleira em acrílico; base de apoio para o papel inclinada e com dobra para apoiar o papel.



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 19 de 43)

LOTE 13 – TENDA SANFONADA - LABORATÓRIO DE EVENTOS  
EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

| Item                 | Descrição                                                 | Quant | Unid de Medida | Valor Máximo | Unt. | Valor Máximo | Total |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|-------|----------------|--------------|------|--------------|-------|
| 1                    | Tenda sanfonada dobrável conforme especificações técnicas | 2     | Unid.          | R\$ 799,00   |      | R\$ 1.598,00 |       |
| VALOR MÁXIMO DO LOTE |                                                           |       |                |              |      | R\$ 1.598,00 |       |

**Especificações técnicas:**

**Tenda:** tamanho da base 3 metros x 3 metros (mínimo); estrutura metálica fabricada em chapas de ferro, armados em forma de sanfonas, parafusos em conexões em aço com galvanização de alta resistência. Cobertura em nylon 600 com 50% de PVC contendo Poliéster em sua composição e FPS 60% (mínimo) OU em 100% em Lona PVC. Pés de sustentação tipo telescópico, em alumínio, com altura de 2,05; inclui espetos metálicos e tirantes para amarração; acompanha bolsa para o transporte; Cor: a definir

**1.3 DO FORNECIMENTO**

**1.3.1** Os itens deverão ser entregues, em remessa única, no prazo de até **trinta dias**, contados a partir da data do recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento (OF), em local indicado pela UNESPAR.

**2. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1** A contratação justifica-se pela necessidade modernizar/adequar a infraestrutura Laboratórios dos Cursos de Graduação em Engenharia de Produção Agroindustrial e de Turismo da Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR Campus de Campo Mourão. Nos últimos anos, estes Cursos tiveram seus Projetos Pedagógicos reestruturados, no entanto, parte dos laboratórios não apresenta toda a infraestrutura necessária.

**2.2** O objetivo é atender às crescentes demandas dos respectivos cursos, essenciais para a melhoria das atividades acadêmicas e administrativas da instituição.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:**

**3.1** A descrição da solução foi realizada, considerando-se as solicitações dos requerentes, as normas técnicas existentes e os requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança, conforme especificações apresentadas no tópico 1.

**4 PESQUISA DE PREÇOS**

**4.1** O preço máximo para o objeto desta licitação foi formado por meio da ampla pesquisa de preços com fornecedores e consulta a portais de compras do governo e notas fiscais.

**5 PARCELAMENTO DO OBJETO**

Trata-se de lotes com diversos itens. O não parcelamento é essencial para garantir o início imediato e a continuidade das atividades sem interrupções. Isso assegura a consistência na qualidade das sessões, a eficiência logística, a cobertura uniforme de garantia e suporte técnico e a eficácia da estruturação dos laboratórios. Portanto, a entrega única e integral é fundamental.

**6 SUSTENTABILIDADE**

**6.1** adotar práticas de logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 20 de 43)

**6.2** apresentar declaração de atendimento e responsabilização com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

**6.3.** adotar as seguintes práticas de sustentabilidade:

**6.3.1** Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

**6.3.2** Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

**6.3.3** Os bens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

**6.3.4** Os bens não conterão substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (*Restriction of Certain Hazardous Substances*), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

## **7. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS**

O objeto dessa licitação é classificado como bem comum, pois possui especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidos em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

## **8. DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA, E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

**8.1** Os itens deverão ser entregues, em remessa única, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data do recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento (OF), em local indicado pela UNESPAR.

**8.2** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**8.3** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**8.4** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**8.4.1** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**8.5** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**8.6** O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados no Anexo VI deste edital, conforme as condições e as necessidades do licitante.

**8.7** Os critérios para o recebimento estão especificados no item 7 do Anexo VII (minuta do contrato).

## **9 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE**

**9.1** São obrigações do Contratado:

**9.1.1** efetuar a entrega e instalação do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

**9.1.2** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 21 de 43)

**9.1.3** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**9.1.4** comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.1.5** indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

**9.1.6** manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**9.1.7** manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

**9.1.8** guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.1.9** arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

**9.1.9.1** alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

**9.1.9.2** retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

**9.1.9.3** aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal nº 14.133, de 2021;

**9.2** São obrigações do Contratante:

**9.2.1** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

**9.2.2** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**9.2.3** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**9.2.4** comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

**9.2.5** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

**9.2.6** efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

**9.2.7** efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

**9.2.8** emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

**9.2.9** ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

**9.2.10** adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

**9.2.11** prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 22 de 43)

## 10 FORMA DE PAGAMENTO

**10.1** O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

**10.2** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

**10.2.1** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da contacorrente junto à instituição financeiro Contratado pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

**10.3** O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

**10.3.1.** Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

**10.4** As notas fiscais devem ser emitidas em nome do UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ, CNPJ 05.012.896/0003-04, com sede na Avenida Comendador Norberto Marcondes, 733, Centro, Campo Mourão, Estado do Paraná, constando número da licitação, lote/item e validado dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

**10.5** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM =  $I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

**10.6** A ordem cronológica de pagamento a que se refere o caput do art. 141 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao tribunal de contas competente para pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato.

## 11. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

**11.1** As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

**11.2** Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 23 de 43)

**11.3** Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão aqueles estabelecidos no Anexo II deste edital:

**11.4.** Os critérios de aceitabilidade de preços será o valor global, conforme descrito neste Termo de Referência

**11.5** O critério de julgamento da proposta está definido no item 2 das Condições Específicas do Pregão.

**11.6** As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

## **12 ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**12.1** É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**12.2** A alteração subjetiva a que se refere o item 12.1 deverá ser formalizada por termo aditivo ao contrato.

## **13.SUBCONTRATAÇÃO**

**13.1** É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

## **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**14.1** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

De acordo com o art.98 da Lei 14.133/2021, nas contratações de obras, serviços e fornecimentos, a garantia poderá ser de até 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, podendo chegar a 10% (dez por cento), se houver justificativa que demonstre a complexidade técnica e os riscos envolvidos no projeto/empreendimento licitado. Considerando os riscos (Mapa de Risco – ETP) e que o objeto a ser contratado não possui alta complexidade e não está dentro da definição de grande vulto, portanto não será exigida garantia na sua execução, sendo que serão realizadas medidas para evitar e mitigar possíveis riscos.

## **15. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS.**

**15.1** O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao fim do prazo da garantia legal.

**15.2** A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

**15.3** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

**15.4** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

**15.5** As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

**15.6** Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 24 de 43)

**15.7** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

**15.8** Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

**15.9** Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

**15.10** O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

#### **16 VIGÊNCIA:**

**16.1** O contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de publicação do seu extrato de assinatura no Diário Oficial do Estado (DIOE – PR), podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, por um ou mais períodos, desde que satisfeitos os requisitos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

#### **17. DO REAJUSTAMENTO.**

Considerando que a aquisição dos bens será realizada por meio de Convênio, não há previsão de reajuste de contrato.

#### **18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

**18.1** As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, nas dotações abaixo discriminadas:

**Lote 1:** 45.4546.12.364.34.8131.44905234.700.000281 (analisador de leite);

**Lote 2:** 45.4546.12.364.34.8131.44905204.700.000281 (refratômetros; balança analítica) e 45.4546.12.364.34.8131.44905208.700.000281 (demais equipamentos Lab. Química);

**Lote 3:** 45.4546.12.364.34.8131.44905204.700.000281 (balança digital)

**Lote 4:** 45.4546.12.364.34.8131.44905208.700.000281 (equipamentos de física);

**Lote 5:** 45.4546.12.364.34.8131.44905233.700.000281 (equipamentos de som);

**Lote 6:** 45.4546.12.364.34.8131.44905234.700.000281 (ares-condicionados);

**Lote 7:** 45.4546.12.364.34.8131.44905234.700.000281 (eletrodomésticos);

**Lote 8:** 45.4546.12.364.34.8131.44905234.700.000281 (eletrodomésticos);

**Lote 9:** 5.4546.12.364.34.8131.44905234.700.000281 (fatiador);

**Lote 10:** 5.4546.12.364.34.8131.44905234.700.000281 (fritadeira);

**Lote 11:** 45.4546.12.364.34.8131.44905235.700.000281 (impressora);

**Lote 12:** 45.4546.12.364.34.8131.44905242.700.000281 (pulpito);

**Lote 13:** 45.4546.12.364.34.8131.44905222.700.000281 (tenda).

**Fonte:** Convênios e Órgãos Federais – FNDE; Contrapartida – UNESPAR.



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 25 de 43)

## 19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

## 20. DECRETO ESTADUAL N.º 10.086, de 2022.

Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Campo Mourão, 08 de agosto de 2024

Andréa Machado Groff

Divisão de Planejamento – UNESPAR – Campus de Campo Mourão

Portaria 683/2022 - R

Responsável pela elaboração do Termo de Referência

Obs. Elaborado com base no ETP apresentado pelos requerentes.



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 26 de 43)

ANEXO II  
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1.O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados por processo eletrônico de comunicação à distância conforme estabelecido no presente Edital:

**1.1** Todos os licitantes deverão estar registrados no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), para efeito de cadastro unificado de licitantes.

**1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:** Cédula de Identidade, no caso de pessoa física. Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

**1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal; Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação); e Fazenda Municipal; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011; Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**1.4 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**1.4.1** O fornecedor deverá encaminhar:

**1.4.1.1** balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**1.4.1.2** para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

**1.4.1.3** os documentos exigidos no item **1.4.1.1** serão limitados ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**1.4.1.3.1** as empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 27 de 43)

**1.4.1.4** a comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}; \text{ e}$$

**1.4.1.5** As empresas, cadastradas ou não no Portal Nacional de Contratações Pública (PNCP), deverão apresentar resultado: superior ou igual a 1,00 no índice de Liquidez Geral (LG); superior ou igual a 1,00 no índice de Liquidez Corrente (LC); inferior ou igual a 1,00 no grau de endividamento (GE), conforme justificativas apresentadas a seguir:

- O valor 1,00 na apuração do resultado no índice de liquidez geral representa que a empresa possui ativos correntes e realizáveis a longo prazo suficientes para pagar suas dívidas a curto prazo e a longo prazo. Tal resultado indica que a empresa possui ativos correntes e realizáveis a longo prazo suficientes para pagar suas dívidas a curto prazo e a longo prazo. Isso significa que a empresa possui uma boa posição financeira e é capaz de cumprir com suas obrigações financeiras. Um valor de 1,00 ou mais no índice de liquidez geral é considerado saudável. Um valor abaixo de 1,00 indica que a empresa pode ter dificuldade em pagar suas dívidas a curto prazo e a longo prazo;
- O valor 1,00 na apuração do resultado no índice de liquidez corrente representa que a empresa possui ativos correntes suficientes para pagar suas dívidas a curto prazo. Tal resultado no índice de liquidez corrente indica que a empresa possui ativos correntes suficientes para pagar suas dívidas a curto prazo. Um valor de 1,00 ou mais no índice de liquidez corrente é considerado saudável. Um valor abaixo de 1,00 indica que a empresa pode ter dificuldade em pagar suas dívidas a curto prazo;
- O valor 1,00 na apuração do resultado do Grau de Endividamento representa que a empresa possui uma dívida líquida igual ao seu patrimônio líquido. Ou seja, a empresa possui a mesma quantidade de dinheiro emprestado que de dinheiro próprio. Tal resultado no grau de endividamento indica que a empresa não está alavancada. Isso significa que a empresa não está usando dívidas para financiar suas operações. Um valor abaixo de 1 no grau de endividamento indica que a empresa possui mais capital próprio do que dívidas. Isso significa que a empresa possui uma boa posição financeira e é capaz de cumprir com suas obrigações financeiras.

**1.4.1.6** As empresas DEVERÃO APRESENTAR OS ÍNDICES JÁ CALCULADOS, com assinatura do contador e do representante legal da empresa, que serão analisados com base no balanço apresentado.

**1.4.1.7** As empresas deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado da contratação.

## **1.5 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**1.5.1.** 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o lote arrematado.



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 28 de 43)

**1.5.1.1** Entende-se por compatibilidade das características e quantidades, o fornecimento de equipamentos similares ao do objeto deste Edital em quantidade de no mínimo 25 [vinte e cinco por cento], em relação a quantidade de bens exigida para o lote

**1.5.1.2** Para atendimento do quantitativo exigido no subitem anterior, será permitido o somatório de atestados de capacidade técnica.

**1.6 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS (Anexo V).**

**1.7 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP**, se for o caso: Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente, além de Declaração escrita sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (**ANEXO VIII**), bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução n.º 1.418, de 2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 12, parágrafo único, do Decreto Estadual n.º 2.474, de 2015).

**1.7.1** De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**1.7.1.1** A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

**1.8** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**1.9** Na hipótese do item 1.7.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**1.10** Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

**1.11** Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 29 de 43)

ANEXO III  
MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

|                          |  |                      |                 |
|--------------------------|--|----------------------|-----------------|
| PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx |  | Ano: xxx             |                 |
| DADOS DO FORNECEDOR      |  |                      |                 |
| Fornecedor:              |  |                      |                 |
| CNPJ/CPF :               |  | Inscrição Estadual : |                 |
| Endereço :               |  |                      |                 |
| Bairro:                  |  |                      |                 |
| CEP:                     |  | Cidade:              | Estado:         |
| Telefone:                |  | Fax:                 | e-mail:         |
| Banco:                   |  | Agência:             | Conta-corrente: |

Constitui objeto desta licitação: **Aquisição xxxx para atender à UNESPAR Campus de Campo Mourão.**

1. Especificações técnicas:

| Lote 1 | Descrição                                                                                                                                   | Quantidade | Valor Unitário Bruto | Valor Total Bruto | Valor Unitário s/ ICMS | Valor Total s/ ICMS | Alíquota % ICMS |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|-------------------|------------------------|---------------------|-----------------|
| Item 1 | Descrição do(s) item (s) que demonstre que o produto ofertado atende ao descritivo solicitado no termo de referência, informar marca/modelo |            |                      |                   |                        |                     |                 |

2. A validade da proposta é de **90 (noventa) dias**.

3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

4. O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item, independentemente de tratar-se de “operação interna”, conforme estabelece o Convênio ICMS n.º 26, de 2003 - CONFAZ.

4.1 as empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS 26, de 2003 - CONFAZ deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

4.2 para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 4 e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.

5. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.

6. O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data

Representante Legal



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 30 de 43)

**ANEXO IV**  
**MODELO DE PROCURAÇÃO**

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX,, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX,, CPF n.º XXXXXXXX,, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º XXXX/XXXX, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local e data

\_\_\_\_\_  
OUTORGANTE



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 31 de 43)

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO

(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

**1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

**1.1** Não mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**1.2.** Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES**

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

**3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL**

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

**4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS**

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Nome do representante legal



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 32 de 43)

ANEXO VI

LOCAIS DE ENTREGA

| ÓRGÃO/ENTIDADE                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Local de Entrega: Avenida Comendador Norberto Marcondes, 733 – Campo Mourão/PR –<br>CEP: 87.303-10 |
| Responsável pelo Recebimento: Almoxarife                                                           |
| Telefone: (44) 3518-1840                                                                           |
| Horário de Funcionamento: Segunda a sexta 08h:30min às 11h:30min / 14h:00min às 17h:00mi           |



ANEXO VII

MINUTA PADRÃO – CONTRATO DE FORNECIMENTO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº [XXXXXXXX]

**CONTRATANTE** A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – CAMPUS DE XXXXX com sede no(a) XXXXXXXX, inscrito(a) no CNPJ sob o n.º XXXXXXXX, neste ato representado(a) pelo(a) [CARGO E NOME DA AUTORIDADE], nomeado pelo Decreto n.º XXXXXXXX, inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXX, portador da carteira de identidade n.º XXXXXXXX.

**CONTRATADO(A):** [NOME], inscrito no CNPJ/CPF sob o n.º XXXXXXXX, com sede no(a) XXXXXXXX, neste ato representado por [NOME E QUALIFICAÇÃO], inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXX, portador da carteira de identidade n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, e-mail XXXXXXXX e telefone XXXXXXXX.

O presente Contrato será regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022; pelo edital do Pregão Eletrônico n.º 0000/202\_ XXXX (protocolo n.º 00.000.000-0) do procedimento licitatório que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, pela proposta do licitante vencedor e pelas cláusulas e condições seguintes:

1 OBJETO:

Equipamentos de xxxx para a UNESPAR Campus de Campo Mourão conforme especificações técnicas apresentadas a seguir.

| Lote<br>XXXX | Descrição do objeto | Unidade<br>de medida | Quantidade | Valor unitário | Valor total |
|--------------|---------------------|----------------------|------------|----------------|-------------|
| Item 1       |                     |                      |            | R\$            | R\$         |

Especificações técnicas:

XXXX

2 FUNDAMENTO:

Este contrato decorre do Pregão Eletrônico n.º XXXXXXXX, objeto do processo administrativo n.º XXXXXXXX, com homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Estado n.º XXXXXXXX, de XXXXXXXX e conforme ato de autorização nas fls. [XXXX] deste protocolo.

3 FORMA DE FORNECIMENTO:

Os bens deverão ser fornecidos em entrega única, conforme descrito no Termo de Referência.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 34 de 43)

#### **4 PREÇO E VALOR DO CONTRATO:**

**4.1** O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato:

**4.2** O valor total do contrato é de R\$ XXXXXXXX (VALOR POR EXTENSO).

**4.3** No preço pactuado estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas e despesas com transporte e locomoção.

#### **5. DO REAJUSTE.**

**5.1** Considerando a especificidade da fonte de recursos deste contrato não serão permitidos ajustes no valor do contrato.

#### **6. A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

**6.1** A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 6.3 deste Contrato, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**6.2** A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme o item 6.3 deste, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**6.3** Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

**6.4** A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

#### **7. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO:**

**7.1** Os bens deverão ser entregues no local (Anexo VI), na forma, nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência (Anexo I), que integra o presente contrato para todos os fins.

**7.2** O recebimento provisório será feito no local da entrega, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data da entrega, de acordo com o contido no Termo de Referência.

**7.3** O recebimento definitivo será feito no prazo de até 10 (dez) dias da expedição do termo de recebimento provisório, depois de conferidos os itens recebidos, consignando eventuais intercorrências.

**7.4** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades

#### **8 FONTE DE RECURSOS:**

**8.1** A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

Xxxxx

#### **9 VIGÊNCIA:**

**9.1** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do extrato da assinatura do contrato no Diário Oficial do Estado, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, por um ou mais períodos, desde que satisfeitos os requisitos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 35 de 43)

## **10 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:**

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial

### **10.1 São obrigações do Contratado:**

**10.1.1** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

**10.1.2** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

**10.1.3** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**10.1.4** comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**10.1.5** indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

**10.1.6** manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.1.7** manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

**10.1.8** guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**10.1.9** arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

**10.1.9.1** alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

**10.1.9.2** retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

**10.1.9.3** aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

**10.1.10.** cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

**10.1.11.** adotar as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:

**10.1.11.1** Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

**10.1.11.2** Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

**10.1.11.3** Os bens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

**10.1.10.4** Os bens não conterão substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (*Restriction of Certain Hazardous Substances*), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

### **10.2 São obrigações do Contratante:**

**10.2.1** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 36 de 43)

**10.2.2** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**10.2.3** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**10.2.4** comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

**10.2.5** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

**10.2.6** efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

**10.2.7** efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

**10.2.8** emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

**10.2.9** ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

**10.2.10** adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

**10.2.11** prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

## **11 FORMA DE PAGAMENTO**

**11.1** O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

**11.2** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

**11.2.1** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente junto à instituição financeira Contratado pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

**11.3** O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

**11.3.1.** Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

**11.4** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 37 de 43)

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## 12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

**12.1** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

De acordo com o art.98 da Lei 14.133/2021, nas contratações de obras, serviços e fornecimentos, a garantia poderá ser de até 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, podendo chegar a 10% (dez por cento), se houver justificativa que demonstre a complexidade técnica e os riscos envolvidos no projeto/empreendimento licitado. Considerando os riscos (Mapa de Risco – ETP) e que o objeto a ser contratado não possui alta complexidade e não está dentro da definição de grande vulto, portanto não será exigida garantia na sua execução, sendo que serão realizadas medidas para evitar e mitigar possíveis riscos.

## 13. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS.

**13.1** O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao fim do prazo da garantia legal.

**13.2** A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

**13.3** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

**13.4** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

**13.5** As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

**13.6** Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

**13.7** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

**13.8** Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

**13.9** Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

**13.10** O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 38 de 43)

#### **14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**14.2.** A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

- a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

**14.3.** O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

**14.4.** A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.

**14.4.1.** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

**14.5.** Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

**14.6** O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022. e na Lei n.º 20.656, de 2021.

**14.7** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

**14.8** Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná,

**14.9** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

**14.10** As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública estadual.

#### **15. CASOS DE EXTINÇÃO:**

**15.1** O presente instrumento poderá ser extinto:

**15.1.1** por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**15.1.2** de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

**15.1.3** por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 39 de 43)

**15.2** No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

**15.3** Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

**15.4** O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

## **16. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

**16.1** Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**16.1.1** Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas compras.

**16.2** É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**16.3** A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

**16.4** As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

**16.4.1** Não será admitida a subcontratação do fornecimento

**16.5** Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período

## **17. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**17.1** O contratante e o contratado, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

**17.2** O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do contratado, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do contratante, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

**17.3** Os dados tratados pelo contratado somente poderão ser utilizados no fornecimento dos BENS especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo contratante;

**17.4** Os registros de tratamento de dados pessoais que o contratado realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

**17.5** o Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula;



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 40 de 43)

**17.6** o Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do contratante, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

**17.7** O eventual acesso, pelo contratado, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o contratado e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.

**17.8** O encarregado do contratado manterá contato formal com o encarregado do contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

**17.9** A critério do controlador e do encarregado de Dados do contratante, o contratado poderá ser provocada a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

**17.10** o Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

**17.11** Os representantes legais do contratado, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Estado para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.

**17.12** As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do contratado, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma do § 1º do art. 10 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.

**17.13** As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma dos artigos 11, 12 e 13 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.

**17.14** O contratante poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

**17.15** Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa subcontratada dependerá de autorização prévia do contratante, hipótese em que o subcontratado ficará sujeita aos mesmos limites impostos ao contratado.

**17.16** Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o contratado providenciará o descarte ou devolução, para o contratante, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

**17.17** As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do contratante à Controladoria-Geral do Estado, que poderá consultar a Procuradoria-Geral do Estado em caso de dúvida jurídica devidamente fundamentada.

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**18.1** Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

**18.2** Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e demais leis estaduais e federais pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 41 de 43)

**18.3** O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sistema GMS.

**18.4** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local e data

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas

1 – Nome:

2 – Nome:



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 42 de 43)

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.

( ) COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 20.735.727-8 Pregão Eletrônico nº 90813 – EDITAL (página 43 de 43)

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO LGPD.**

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2. referentes a participações societárias;
- 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5. estado civil;
- 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7. relações de parentesco;
- 1.8. número de telefone;
- 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

Documento: **PE90813EQUIPAMENTOSPARALABORATORIOS.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Joao Marcos Borges Avelar** em 06/09/2024 13:54.

Assinatura Avançada realizada por: **Joyce Evellyn da Silva Cruz (XXX.300.629-XX)** em 06/09/2024 12:30 Local: UNESPAR/CM/SET/LICITACAO.

Inserido ao protocolo **20.735.727-8** por: **Joyce Evellyn da Silva Cruz** em: 06/09/2024 12:30.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
**<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código:  
**d42417beec4a9067b4aa02365ec0f874.**